

Краткая характеристика договора:

По условиям договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать юридические услуги по разработке и составлению юридических документов (договоров, контрактов, соглашений, протоколов, заявлений, приказов, распоряжений, инструкций и пр.), оказывать консультационные услуги при заключении (издании) юридических документов.

В рамках договора Исполнитель обязан:

- разрабатывать по заданию Заказчика проекты юридических документов; хранить юридические документы, в том числе правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости Заказчика, учредительные документы Заказчика;
- консультировать Заказчика при заключении (издании) разработанных Исполнителем юридических документов;
- консультировать Заказчика по всем вопросам, возникающим у него в связи с исполнением данных юридических документов;
- присутствовать на переговорах и встречах со всеми потенциальными контрагентами, иными лицами по юридическим документам, разработанным в рамках настоящего договора;
- присутствовать на переговорах и встречах со всеми контрагентами и иными лицами, при возникновении споров между Заказчиком и такими лицами по поводу юридических документов, разработанных в соответствии с настоящим договором;
- проводить анализ представленных Заказчиком документов;
- представлять по требованию Заказчика материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а также по итогам услуг - отчеты о ходе оказания услуг, письменные материалы и заключения.

Приемка услуг, выполненных Исполнителем, производится ежемесячно путем подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг.

К договору прилагается образец Акта сдачи-приемки работ.

[Открыть договор оказания юридических услуг](#) (51 КБ)

[Вернуться к перечню типовых договоров](#)